

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKLIĞI
GAZİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

Ankara - 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın....
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, iletibet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Müdür Sunuşu



Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ile birlikte paydaşlarımızın eğitim kurumlarından beklentilerindeki değişim, gelecek yönelimli yönetim anlayışının önemini artırmıştır. Bu durum, eğitim liderlerinin değişimi yönetebilme yeteneklerinin olmasını zorunlu kılmaktadır. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Stratejik planlamamız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını farkındayız. Tesadüf rüzgârlarına bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Merkezimiz, uluslar arası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, sektörün ve, girişimci, ailesine ve ülkesine yararlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planlamamızın uygulanmasında bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Yolumuz açık olsun!

Ali ALTUNTAŞ
Merkez Müdürü

İçindekiler

MÜDÜR SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLOLAR	6
KISALTMALAR	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	9
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	9
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ;	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	13
KURUMSAL TARİHÇE	13
TAM GÜN TAM YIL EĞİTİMİ	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	15
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	16
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	18
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	18
PAYDAŞ ANALİZİ	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	23
İÇSEL FAKTÖRLER	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	32
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	46
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48
EKLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

TABLolar

Tablo 1	Stratejik Plan Üst Kurulu Tablosu	11
Tablo 2	Temel Bilgiler Tablosu – Okul Künyesi	14
Tablo 3	Çalışan Bilgileri Tablosu	15
Tablo 4	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu	16
Tablo 5	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu	17
Tablo 6	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	18
Tablo 7	Gelir – Gider Tablosu	18
Tablo 8	Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu	20
Tablo 9	Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu	21
Tablo 10	Veli Anketi Sonuçları Tablosu	22
Tablo 11	Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu	28
Tablo 12	2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	46

KISALTMALAR

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
AB	Avrupa Birliği
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DÖSE	Döner Sermaye
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TİKA	Türkiye İşbirliği ve Kalkınma İdaresi
GZTF	Güçlü -Zayıf -Tehdit -Fırsatlar
İÖO	İlköğretim Okulu
OAB	Okul Aile Birliği

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Merkezimizde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen seminerlerle merkez müdürü, müdür yardımcıları katılmış, öğretmenler ve tüm bölüm şefleri olmak üzere tüm personel bilgilendirilmiştir. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.



Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve 2 okul personelinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Teknik Birimimizden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, öğretmenler ve 3 personelin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Merkezimizin var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip merkezimizin tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Eğitim ve öğretime erişimi artırmayla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmaya ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Kurumsal kapasiteyi artırmayla ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetle dirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**Strateji Geliştirme Kurulu**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Açıklama
1	Ali ALTUNTAŞ	Merkez Müdürü	Okul Yönetimi
2	Nail VELİOĞLU	Müdür Yardımcısı	Teknik Müdür Yardımcısı
3	Atila BAŞKAYA	Öğretmen	Metal Teknolojisi Bölümü
4	Ramazan GEÇGEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Okul Aile Birliği Yönetimi
5	Azim ERGİN	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Okul Aile Birliği Yönetimi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Açıklama
1	Musa DOĞRUER	Müdür Yardımcısı	Denklik-Kalfalık-Ustalık Birimi
2	Elif DEMİR	Öğretmen	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
3	Gülsuna KURUCAN	Öğretmen	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
4	Zeynep ÇAKICI	Öğretmen	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
5	Sebahat MUTLU	Öğretmen	Yiyecek İçecek Hizmetleri Bölümü
6	Esrani BOZKURT	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı
7	Pınar UZMAN	Öğretmen	Rehberlik Bölümü

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek amacı ile Avrupa Konseyi İskân Fonu'ndan sağlanan 1.500.000 Dolarlık krediden faydalanılarak, Ankara Mesleki Eğitim Merkezi adı altında 05 Eylül 1962 tarihinde kurulmuştur.

İlk defa meslek dalında (Duvarcılık, Beton Kalıpcılığı, Beton Demirciliği, Elektrik Tesisatçılığı ve Makine Bakım Tamirciliği) 15 kursiyerle çalışmalarına başlamıştır. Merkezimizin ilk mezunları (72 kursiyer) kurslarda başarı göstererek 18 Şubat 1963 tarihinde Kurs Belgelerini almışlardır.

Devlet Planlama Teşkilatının 29 Mart 1963 tarihinde almış olduğu kararla, 15 Nisan 1963 tarihinde çalışanlara öğreticilik formasyonu kazandırılması amacı ile Monitör – Önder İşçi seminerleri vermeye başlanmıştır

Daha sonra Akşam Sanat Okulları statüsünde değerlendirilen merkezimiz, Ankara Mesleki Eğitim Merkezi ve IV. Akşam Sanat Okulu adı altında faaliyetlerini sürdürmüştür. 1977 yılında 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu uygulamalarının başlaması ile 13.03.1979 tarihinden itibaren Ankara Çıraklık Eğitimi Merkezi ve IV. Akşam Sanat Okulu adını almış, bu anlamda ülkemizde açılan ilk dört Çıraklık Eğitimi Merkezinden birisi olmuştur.

Bu tarihten itibaren diğer faaliyetlerinin yanı sıra ilimizdeki bütün çırak, kalfa ve ustalarımızın eğitimlerini de üstlenmiştir.

2089 sayılı kanun uygulamalarına, 19.06.1986 tarihinde yürürlüğe giren 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile yeni düzenlemeler getirilmiş, çırak öğrencilerimizin sigorta primleri genel bütçe imkânları ile karşılanmaya başlamıştır.

Bu kanun, 10.07.2001 tarih ve 24458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4702 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş ve ülke genelindeki bütün Çıraklık Eğitimi Merkezlerinin adlarının Meslekî Eğitim Merkezi olması öngörülmüştür. Bu doğrultuda merkezimiz eskiden olduğu gibi Ankara Meslekî Eğitim Merkezi ve IV. Akşam Sanat Okulu olarak çalışmalarına devam etmiştir. Günümüzde, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ad Verme Komisyonunun 19.04.2007 tarih ve 23 numaralı kararı ile “Gazi Mesleki Eğitim Merkezi” adı altında faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Merkezimizde, çırak kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemlerinin de yapılmasına devam edilmektedir.

Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde, gerek ülkemizin bütçe imkânları ile gerekse AB fonları aracılığı ile proje tabanlı değişik çalışmalar da gerçekleştirilmekte, merkezin kuruluşundan bu yana edindiği bilgi ve beceri birikimi ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

Tam gün tam yıl eğitimi

1. **Madde 154** – Bireylerin hayat boyu eğitim uygulamaları kapsamında şartları uygun olan okulların/kurumların bina, tesis, araç-gereç ve personel ve kapasitelerinden azami derecede yararlandırılması esastır. Bu amaçla okullar/kurumlar hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatilleri dahil olmak üzere gerektiğinde 07.00-22.00 saatleri arasında yıl boyunca açık bulundurulur.
2. Tam gün tam yıl eğitim uygulaması kapsamına alınma ve yapılacak eğitim uygulamaları ile ilgili esas ve usuller yönerge ile belirlenir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres	Emniyet Mah. Abant 1. Cad. No: 12 Yenimahalle/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://www.kisa.link/Lvg0		
Telefon Numarası	0 312 212 62 18 - 0 312 212 62 19	Faks Numarası	0 312 223 45 00		
e- Posta Adresi	123335@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://gazimem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	123335	Öğretim Şekli	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 05 Eylül 1962		Toplam Çalışan Sayısı	79		
Öğrenci Sayısı	Kız	326	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	436		Erkek	19
	Toplam	762		Toplam	61
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 4.636.99 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 17 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	2	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	19	42	61
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	48	75

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	792	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	55	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	215	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturma Alanı (m2)	2170	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000			
Okul Kapalı Alan (m2)	10740			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1250			
Kantin (m2)	43			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (.....)				

Tablo 5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	5	18	23	11/D K KU	6	9	15
9-B	7	16	23	11/E KCBK	4		4
9-C	8	17	25	11/F YİAŞ	8	2	10
9-D	5	16	21	11/G KYTİ	2	5	7
9-E	3	18	21	11/H ELPM	4	2	6
9-F	3	19	22	11/I KÖNB		3	3
9-G	4	16	20	11/J KKAT	1		1
9-H	3	17	20	11/K GRFO	1		1
9-I	5	19	24	11/L TİKL	2		2
9-J	5	15	20	11/M KANT	16	6	24
9-K	25	11	36	11/O TYTES		1	1
10/A E KU	15		15	11/P TSSİS		1	1
10/B E KU	19		19	12/A E KU		16	16
10/C K KU	7	16	23	12/B E KU		26	26
10/D K KU	8	17	25	12/C CBU	23		23
10/E K KU	6	14	20	12/D MOEM		6	6
10/F YİAŞ	9	4	13	12/E KANT	10	16	26
10/G KYTİ	6	4	10	12/F FIR		1	1
10/H ELAO		9	9	12/G GTET	1		1
10/I TESAO		4	4	12/H YPAS	4		4
10/J KÖNB	4		4	12/I ELMN	1	1	2
10/K KANT	9	6	15	12/J SAAT		1	1
10/L KANT	19	12	31	12/K KYTİ		1	1
10/M KANT	17	10	27	12/L MBÖN		1	1
10/N KANT	21	13	34	12/M GRFO	4		4
11/A E KU		12	12	12/N KANT	15	10	25
11/B E KU		13	13	12/O SCAM	4	2	6
11/C K KU	7	10	17				
TOPLAM	220	326	546	TOPLAM	106	110	216

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	72	Yazıcı Sayısı	23
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	8 MB
Faks	1	Fotoğraf Makinesi	1
Tarayıcı	4	El Kamerası	16

Gelir ve Gider Bilgisi

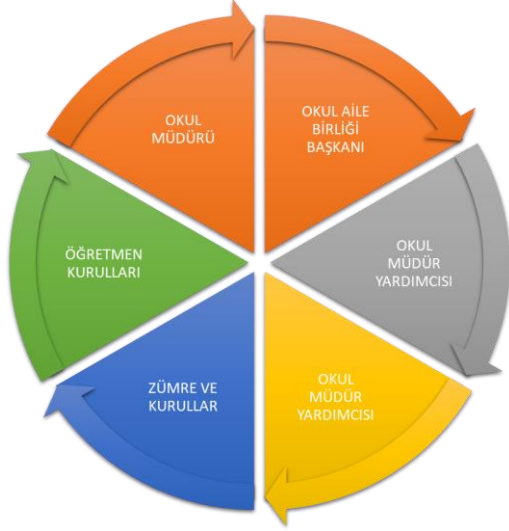
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7 Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	2.401.265,23 TL	2.391.922,78 TL
2017	3.533.391,04 TL	3.525.408,25 TL
2018	3.987.955,39 TL	3.893.285,64 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Tablo 8 Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

Gazi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü		STRATEJİK PLANI (2019–2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,13	82,67
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,04	80,87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,68	93,64
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,78	75,65
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,43	88,70
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,44	68,89
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,91	78,22
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,33	86,67
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,58	71,56
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,80	76,09
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,87	77,33
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,42	68,44
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,27	65,33
GENEL DEĞERLENDİRME		3,90	78,00

Tablo 9 Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

GAZİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ		STRATEJİK PLANI (2019–2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,09	81,82
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,41	88,18
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,82	76,36
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,41	88,18
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,64	72,73
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,09	81,82
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,32	86,36
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,27	85,45
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,27	85,45
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,19	83,81
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,14	82,73
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,23	84,55
GENEL DEĞERLENDİRME		4,15	82,88

Tablo 10 Veli Anketi Sonuçları Tablosu

Gazi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü		STRATEJİK PLANI (2019–2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,88	77,58
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,88	77,58
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,42	68,48
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,68	73,55
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,88	77,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,18	83,64
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,79	75,76
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,13	62,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,09	81,88
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,35	67,10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,09	61,82
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,48	69,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,09	61,82
GENEL DEĞERLENDİRME		3,61	72,22

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Merkezimizin GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır. GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz, katılımcıların ifade ettikleri fikirleri, yöneticilerimizin katıldığı toplantıda sunarak ortaya koymuştur.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Tüm öğrencilerin branşlarıyla ilgili bir meslekte çalışıyor olması,• Mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerin mesleki ve kişisel rehberlikle güçlü olması,• Ulusal projelere katılım sağlamaları,• Dergi, broşür, tanıtım vb çalışmaların her yıl öğrenci ve öğretmenler tarafından yapılıyor olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlar arası uyum,• Deneyimli Öğretmen Kadrosu• Mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerin rehberlikle güçlendirilme yeterliliği• Ulusal projelere katılım sağlaması• Dergi broşür tanıtım vb çalışmaların her yıl öğrenci ve öğretmenler tarafından yapılıyor olması• Kurum kültürünün gelişmiş olması• Yeniliklere açık olmaları,• Hizmet içi eğitimlere katılımın olması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğinin Okulu desteklemesi• Velinin Okula güven oranının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Merkezimizin şehir merkezinde olması• Güvenlik açısından kamera ve alarm sistemimizin yeterli olması• Engelli rampası bulunması• Fiziki ortamın iyi olması• Kat yerleşim planı olması.• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması• Konferans salonunun olması• Yemekhanenin ve kafeteryanın olması• Atölye ve laboratuvarların olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda teknolojik alt yapının yeterli olması• Okulun sigortasının olması• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması• Teknolojik donanıma sahip olması• Konferans salonunun olması• Kütüphanesinin olması

	<ul style="list-style-type: none"> • Atölye ve laboratuvarların olması • Güvenlik Kamera sisteminin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere ücretsiz yemek verilmesi • Kantin gelirlerin olması • İşverenlere çırak öğrenci çalıştırdıkları için devlet teşviki verilmesi • Okul Aile Birliğinin olması ve okulu desteklemesi • Bakanlık ödenekleri
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneticilerin yenilikçi ve alanında deneyimli olması • Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin hayata geçirilmiş olması • Mevzuatın yakından takip edilerek doğru bir şekilde uygulanması • Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması • Merkez yönetiminin öğrenci, öğretmenle güçlü bir iletişimin olması • Hizmet içi eğitimlerle öğretmen ve yönetici niteliklerinin arttırılmaya çalışılması • Kurum kültürünün gelişmiş olması • Bakanlık, Genel Müdürlük, İl, İlçe Milli Eğitim müdürlükleri ile ilişkilerin iyi olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • STK ve işyerleri ile iletişimin iyi olması. • Rehberlik ile ilgili çalışmalara yer verilmesi • Mesleki yönlendirmenin yapılması • Mesleki Bilgi Beceri ve Yeteneklerin rehberlikle güçlendirilmesi • Hızlı, doğru bilgi edindirme • Okul web sitesinin güncel olması • Her öğretmenin mail adresi olması ve duyuruların hızlı bir şekilde yapılması • İşletmelerde mesleki eğitim aracılığıyla işletmelerle etkili iletişimin sağlanmış olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci devamsızlığının fazlalığı,• Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmeleri nedeniyle sanatsal ve sosyal faaliyetlerin az olması,• Öğrencilerin davranışlarındaki olumsuzluklar,• Öğrencinin haftada bir gün merkeze gelmesi nedeniyle kendini öğrenci gibi hissetmemesi,• Merkeze yeni kayıt olan öğrencilerin hazır bulunuşluğunun az olması,• Öğrencilerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin farklılığı,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin Piyasa ile aynı anda teknolojiyi takip edememesi,• Personel motivasyon eksikliği,• Çalışanlar arası sosyal ilişkilerin zayıflığı,• Ulusal ya da uluslararası proje oluşturma da öğretmenlerin bilgi yetersizliği,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velinin ilgisizliği.• Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşüklüğü
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Spor salonunun ve spor alanının olmaması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphanedeki materyallerin yetersizliği,• Sektördeki teknolojik gelişmelere paralel olarak atölye donanımlarının yeterli düzeyde güncellenememesi,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne yeni bağlanmamız ve eğitim sistemindeki değişim nedeniyle yapılandırma sürecindeki bir takım aksaklıklar,• Mevzuat ve öğretim programının güncellenmesindeki aksaklıklar,• Çalışanların iş performansının ölçülememesi, takdir tanıma sisteminin olmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Velinin ilgisizliği nedeniyle tam bir iletişim sağlanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• MEB sisteminin köklü bir kuruluş olması ve eğitime gösterilen hassasiyet
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim için verilen ödeneklerin olması,• Sektörlerin mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması,• İlçe merkezine yakın olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun çevrede saygın bir imajının olması,• Geniş bir paydaş kitlesinin olması,• Toplumun her kesimine ve her yaş grubuna hitap ediyor olması,• Mezun olan öğrenciler gözünde okulun saygınlığı,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik alt yapının yeterli olması,• Teknolojiye ulaşmanın kolay olması,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, Genel Müdürlük, İl, İlçe Milli Eğitim müdürlükleri ile sağlam bir iletişim ve gerekli mevzuat ve yasalar hakkında bilgilendirmenin iyi olması,
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• İlçe merkezine yakın olması ikliminin ve ulaşımın rahat olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi,

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli bir mevzuat değişikliği olması,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velinin ekonomik seviyesinin düşüklüğü
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• İşverenlerin ilgi ve alakaları mesleklerine olan saygıyı sağlayamamaları,• Parçalanmış aile profilinin fazla olması,• Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sistemdeki teknolojik eksikliklerin hemen giderilememesi,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik olması,• İşverenlerin gerekli sorumluluk ve görevlerini yerine getirmedeki yaptırım eksiklikleri,
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin uzak semtlerden gelmesi ve ulaşım zorluğu,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 11 Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısında azalma
2	Öğrenci devamsızlığının fazlalığı ve eğitimi tamamlama
3	Merkez tanıtımının yetersizliği
4	Velinin ilgisizliği.
5	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal faaliyetlerin az olması.
2	Öğrencilerin davranışlarındaki olumsuzluklar.
3	Merkeze yeni kayıt olan öğrencilerin hazır bulunurluğunun az olması
4	Piyasa ile aynı anda teknolojiyi takip edememek.
5	Personelin başarıyı arttırmada motivasyon eksikliği
6	Ulusal ya da uluslararası proje oluşturma da öğretmenlerin bilgi yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sınıfların teknolojik donanımı
2	Kütüphanenin yetersizliği
3	Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
4	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenmesi
5	Sektör ve Kurum İşbirliklerinin azlığı
6	Atölye donanımlarının yeterli düzeyde güncellenememesi ve yetersizliği
7	Beşeri Alt Yapı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yetkin eğitim kadromuzla sektöründe tercih edilecek, mesleki ve kişisel gelişimini tamamlamış, kalifiye elemanlar yetiştirmek. Performansına ve sosyal ilişkilerine özenilen bir eğitim kurumu olmak.

VİZYONUMUZ

İletişim gücü yüksek ve gelişmiş bir kurum kültürüne sahip, eğitim kadrosuyla ulusal düzeyde kabul gören mesleki yeterlilik seviyesine ulaşmış etik normlara sahip, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylerin mesleki eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylerin mesleki eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1.	Merkezimize Kayıt Yaptırılanların Sayısı	Kalfalık Eğitimi	33429	33800	34200	34700	34900	35000
		Ustalık Eğitimi	30691	31000	31400	31900	32100	32500
		Usta Öğreticilik Kursu	11.957	12200	12550	12900	13200	13500
		Diğer Kurslar	4000	4100	4200	4300	4400	4500
PG.1.1.2.	(Merkezden) Eğitimden erken ayrılma sayısı	200	170	140	130	120	100	
PG.1.1.3.	Merkezimizdeki Eğitimleri tamamlama oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%87	%90	

Kurumumuzda bireylerin mesleki eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak adına gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca merkezimize kayıt yaptırılanlar ve hizmet alanların sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Merkezimizde öncelikli amaçlardan biri de bireylerin eğitimlerini tamamlama oranlarını arttırmak en kaliteli hizmeti sunarak hizmet vermektir.

Stratejiler (Eylemler)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mesleki Eğitim Merkezlerindeki eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Nisan- Mayıs
1.1.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilerek, bu bireylerin tanısına uygun mesleki eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2019–2023 Her Yıl Eylül- Ekim
1.1.3.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı
1.1.4.	Merkezimizde devamsızlık ve erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2019–2020 Eylül- Ekim
1.1.5.	Merkezimizden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	2019–2020 Eylül- Ekim
1.1.6.	Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi, bireye ve topluma katkısı ve mesleki eğitim erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan ekibi	2019–2020 Ekim- Kasım
1.1.7.	Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamında mesleki kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
1.1.8.	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek

TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamındaki bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut						Hedef	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG.2.1.1.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci Sayısı	60	70	90	100	110	120		
PG.2.1.2.	Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9		
PG.2.1.3.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0		

Yeterli mesleki donanıma sahip bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemelidir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde ve merkezimizde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla bütün öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı sağlanmalıdır.

Eğitim ve öğretimin kalitesi için öğrencilerin motivasyonunun sağlanması ve yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Bu amaçla öğrencilere onur belgesi verilmesi ve disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve mesleki yeterliliğe sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejiler (Eylemler)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül- Şubat-Nisan
2.1.2.	Rehberlik servisinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli öğrenciler tespit edilerek eğitimin kalitesi artırılabilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül- Ekim
2.1.3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Merkezimizin bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül- Ekim
2.1.4.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
2.1.5.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, merkezimiz kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
2.1.6.	Merkezimizdeki bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül-Haziran
2.1.7.	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılabilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
2.1.8.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.2.

Mesleki ve Teknik Eğitim yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu donanıma sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerinin sürekliliğini sağlamak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.	Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerinin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	%78.14	%80	%82	%83	%84	%85
PG.2.2.2.	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	1600	1670	1770	1800	1850	1950
PG.2.2.3.	Önceki öğrenmelerin tanınması ile belge alan birey sayısı.	7439	7900	8300	8600	8800	9000

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir.

Merkezimizde 2018 yılında her ay 3 adet olmak üzere Usta Öğreticilik Kursları açılmıştır. Bu faaliyetlerden 240 kadın, 1513 erkek olmak üzere toplam 1753 kişi yararlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve Mesleki ve Teknik Eğitim felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılabacaktır.

Stratejiler (Eylemler)

No	Strateji	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sektörle işbirliği yapılarak merkezimiz atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Eylül- Aralık-Mart-Haziran
2.2.2.	İşyeri beceri eğitimi etkin bir şekilde izlenerek değerlendirilecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
2.2.3.	Merkezimiz web sitesinde mesleki eğitim merkezlerinin hizmetlerine ilişkin farkındalık oluşturulacak ve bireyler bu anlamda kurum web sitemize yönlendirilecektir. (<i>gazimem.meb.k12.tr</i>)	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
2.2.4.	Önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân sağlayacak şekilde ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi dahilinde önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı artırılabilecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak ve hazırlanan projeler kapsamında bireylerin dil becerilerini ve aynı zamanda mesleki yeterliliklerini geliştirerek uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	16	30	33	36	38	40
PG.2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	30	35	40	45	50	55
PG.2.3.3.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	6	7	8	9	10	11
PG:2.3.4.	Kabul edilen proje sayısı	2	5	6	6	7	7

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

2010-2011 eğitim öğretim yılında LDV projeleri kapsamında “Otomasyon Sistemleri” adı altında 2 öğretmen ve 7 öğrenciyle Polonya’ya gidilmiştir. 2016 yılında Avrupa Birliği Leonardo da Vinci Projeleri kapsamında, “*Kuaför ve Güzellik Salonları Usta Öğreticilerinin Avrupa’da Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Mesleki Eğitimi*” isimli Proje kapsamında Macaristan’a öğrenci stajı hareketliliği düzenlenmiştir. 2017 yılında “Hayat Boyu Öğrenme İle Yeni Beceriler Yeni Olanaklar” isimli proje kapsamında Hollanda’ya personel hareketliliği düzenlenmiştir. Kurumumuz ayrıca Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu okul belgelerini almaya hak kazanmıştır. Bu amaçla projelerimiz süreklilik arz edecek, öğretmen ve öğrencilerimizin proje çalışmalarına aktif katılımları sağlanacaktır.

Stratejiler (Eylemler)

No	Strateji	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı
2.3.2.	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül- Haziran

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Yönetim ve organizasyonu paylaşımcı liderlik kapsamında iyileştirerek mali, beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile mesleki eğitime erişimi, kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen yeniliklere açık bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1

Merkez hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve kaliteli hizmeti sunma adına insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	15	16	17	18	19
PG.3.1.2.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	230	250	275	300	350	400
PG.3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	2.5	5	6	7	8	9
PG.3.1.4	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı	%15,08	%17.4	%20,03	%23.2	%26.1	%29

Merkezimizin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi, nitelikli öğrenci ve kaliteli hizmet için güçlü ve etkin bir insan kaynaklarına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Merkezimizin beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Merkezimiz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Buna bağlı olarak kurumumuz hizmet standartları belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile Merkezimiz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, çalışanların geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımın etkin hale getirilmelidir. Çalışanların talepleri doğrultusunda yeni hizmet içi eğitim kurslarının açılması sağlanmalıdır.

Stratejiler (Eylemler)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları dikkate alınarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül-Haziran
3.1.2.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı
3.1.3.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
3.1.4.	Merkezimiz çalışanlarının motivasyonlarını artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
3.1.5.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı
3.1.6.	Merkezimizin fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	2019 Eylül -Haziran

Stratejik Hedef 3.2

Planlı dönem sonuna kadar, merkezin hizmet standartlarına uygun eğitim ortamlarını oluşturmak ve bu anlamda etkin, verimli bir mali yönetim yapısını tesis etmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Gösterge	Mevcut						Hedef						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.1.	Projeksiyon ve Bilgisayar İle Donatılan Sınıf Ve Atölyelerin Sayısı	6	7	8	10	12	15							
PG.3.2.2.	Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonunda Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı	%70	%75	%77	%80	%85	%90							
PG.3.2.3.	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Oranı	%30	%35	%40	%50	%60	%70							
PG.3.2.4.	Yangın ve Deprem Vb. Tatbikat Sayısı	2	2	2	2	2	2							

Merkezimizin fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliği ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Sınıfların projeksiyon cihazlarıyla donatılması, atölyelerin aktif kullanımını sağlamak amacıyla donanımlarının sağlanması hedeflenmektedir. Mevcut kütüphanenin kitap sayısı artırılarak öğrenciler tarafından aktif kullanımı sağlanacaktır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejiler (Eylemler)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Merkezimizin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Eylül Ayı
3.2.2.	Merkezimizin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Eylül Ayı
3.2.3.	Merkezimizin bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2020 Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
3.2.4.	Merkezimizde çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2020 Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
3.2.5.	Merkezimiz ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek
3.2.6.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2021 Eylül Ayı

Stratejik Hedef 3.3

Planlı dönem sonuna kadar, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Gösterge	Mevcut						Hedef	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG.3.3.1.	Yöneticilik Eğitimine Katılan Yönetici Sayısı	7	7	7	7	7	7		
PG.3.3.2.	Okulların Bilgi Edinme Sistemlerinden Yararlanıcıların Memnuniyet Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95		

Paylaşımçı liderliğinin esas alındığı yönetim sistemlerinin faaliyetlerinde daha aktif ve başarılı olduğu bilinen bir gerçektir bu anlamda Merkezimizde paylaşımçı liderlik anlayışının esas alındığı bir yönetim anlayışı sergilenmesi sağlanacaktır. Süreçlerde tüm görev alanlardan her birinin kendi çalışma alanında bir lider olduğu anlayış hedeflenmektedir. Merkezimizden faydalananların memnuniyeti de göz önünde bulundurulan bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.

Stratejiler (Eylemler)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Merkez tanıtım kılavuzu güncellenecek, Merkeze faydalananların bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Merkez faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Eylül Ayı
3.3.2.	Bakanlık personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	2019–2023 Her Yıl Yıl Boyunca Devam Edilecek

BEŞİNCİ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tablo 12 2019–2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	27.000,00	37.000,00	40.000,00	47.000,00	54.000,00	205.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
TOPLAM	127.000,00	162.000,00	190.000,00	222.000,00	254.000,00	955.000,00

ALTINCI BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.